

2. Vorbereitungstreffen "Münster feiert" 2022

05.05.2022, 18:30 Uhr, Katholischer Gemeindesaal



Ergebnisprotokoll – 5 Teilnehmende, 4 entschuldigt
Stadtteilmanagement (STM): Simone Gretsch

1 Begrüßung

Frau Gretsch begrüßt die Teilnehmenden und leitet eine kurze Vorstellungsrunde ein. Zum letzten Protokoll (24. März 2022) gibt es keine Anmerkungen.

2 Stand der Planung

Frau Gretsch berichtet von dem Stand der Planungen für "Münster feiert" 2022 am 16. Juli 2022 von 11 - 16 Uhr. Über den Rückmeldebogen und telefonische Nachfragen stehen aktuell Zusagen für 10 Angebote an den beiden Standorten. Die Anwesenden erläutern ihre Ideen für das Fest und Frau Gretsch ergänzt.

Akteur	Angebot	Ort	Kommentar
Stadtteilbibliothek	Medienfischen, Hüpfspiele, stündliche Bilderbuchgeschichten ab 14 Uhr	Vor der Bibliothek	reg. Öffnungszeiten von 10 – 13 Uhr
TSV	Spiele zu Geschicklichkeit, Koordination, Gedächtnis	Festwiese	
Kolpingsfamilie	Roadshow Info-Mobil zum Thema Migration mit Tischkicker	Evtl. vor dem Bürgersaal	Maße 3x5m, Stromanschluss
Kinder- und Jugendtreff	Spiel-, Bewegungs- und Kreativangebote	Terrasse, Festwiese	
Mobile Jugend	Bogenschießen	Unterstand	
Baugenossenschaft	Info-Stand zur Entwicklung von "Münster 2050"	Festwiese	
Team Soziale Stadt	Info-Stand, Glücksrad o.ä. Rallye-Touren	Festwiese	
Fairtrade Steuerungsgruppe	Quiz zu Bananen und Kaffee (ähnlich wie "Wer wird Millionär")	Festwiese	
Pflegezentrum	Bewegungsangebot 5 Esslinger	Festwiese	Nachtrag: fällt aus
Pflegezentrum	Flohmarkt, Waffeln, Kaffee, Kuchen, Brötchen, Getränke, live Musik von Herrn Fuss	Vor dem Pflegezentrum	Ggf. Büchertisch von Stadtteilbibliothek?
Frau Wolf	Unterstützung bei Aufbau / Abbau / während des Fests		

- Angefragt, aber noch unklar ist die Teilnahme vom Musikverein, der Freiwilligen Feuerwehr, und La Creperia (Nachtrag: Musikverein und La Creperia können nicht dabei sein). Der Arbeitskreis Historisches Münster bietet die Bereitstellung ihrer Filme zu Münster an, kann aber keinen eigenen Stand stellen. Bei weiteren Akteuren wird nachgehakt, es fehlen vor allem noch Essens- / Getränkeangebote an der Festwiese.

- ▶ Ein Verfügungsfonds-Antrag vom Kinder- und Jugendtreff über 1.000 Euro für das Fest und die Werbung wurde vom Bürgergremium bewilligt.
- ▶ Die Anträge beim Amt für öffentliche Ordnung und beim Garten-, Friedhofs- und Forstamt sind in der Vorbereitung (Nutzung der Fläche an der Festwiese, Aufhängung Banner, Straßenmarkierung zwischen Pflegezentrum und Festwiese).
- ▶ Parallel wird die Rallye in der Broschüre und App aktualisiert, sodass weitere Broschüren bis Juli gedruckt werden können. Ein Bürger bot sich für einen Testlauf an, sodass ggf. weitere Rückmeldungen und Verbesserungen eingearbeitet werden können.

3 Organisation

- ▶ Die Anwesenden diskutieren Möglichkeiten für die musikalische Begleitung. Eine Rückmeldung des Musikvereins steht noch aus. Frau Franz bietet an, einen Gitarristen aus Münster anzufragen und den Kontakt herzustellen. Nachtrag: Herr Gonzalez hat Zeit und Interesse, Frau Gretsche wartet auf die finale Zusage.
- ▶ Frau Zurawka kann Anfragen an den Verteiler des Freundeskreis Flüchtlinge weiterleiten. Ansprechpartner für die Geflüchtetenunterkunft im Bürgersaal ist Frau Koch oder Herr Sturm von den Maltesern. Frau Gretsche nimmt Kontakt mit ihnen auf. Das Fest ist unter anderem dazu gedacht, neue und alteingesessene Bewohnerinnen und Bewohner zusammenzubringen und heißt Menschen aller Nationalitäten willkommen. Die Stadtteilbibliothek integriert dafür z.B. Hüpfspiele mit deutschen und ukrainischen Wörtern in ihr Angebot.
- ▶ Bisher stehen noch keine Essens- und Getränkeangebote an der Festwiese fest. Vorschläge aus der Gruppe sind:
 - Die ukrainischen Geflüchteten könnten angefragt werden, ob sie etwas aus ihrer Heimat kochen möchten. Nachtrag: Aufgrund der Infrastruktur und Hygienevorschriften ist es nicht möglich.
 - Herr Fuss ergänzt, dass in der Begegnungsstätte eine Gruppe ukrainischer Frauen regelmäßig kocht.
 - Über Kuchenspenden können einzelne Personen etwas zum Fest beitragen. Frau Zurawka könnte eine große Kaffeemaschine bereitstellen.
- ▶ Es gibt erste Anfragen für Stände am Flohmarkt (Pflegezentrum). Frau Schwager klärt aktuell die Rahmenbedingungen wie Standkosten etc. ab und organisiert den Aufruf. Frau Franz stimmt sich mit ihr ab, um ihren geplanten Bücherflohmarkt zum Pflegezentrum zu verlegen. Die Verwendung der Einnahmen des Flohmarkts steht noch nicht fest. Es kommt die Idee auf, Spenden im Rahmen des Fests für ein und den selben Zweck zu sammeln. Herr Fuss bespricht die Idee mit Frau Schwager.
- ▶ Frau Gretsche fragt Frau Zurawka nach Biertischgarnituren beim TSV. Sie haben 3 komplette Sets, Frau Zurawka fragt, inwiefern sie für den 16. Juli verliehen werden können. Eventuell hat der Kinder- und Jugendtreff auch Biertischgarnituren.
- ▶ Für die generelle Organisation und den Ablauf bittet Frau Franz, bei der Programmerstellung auf die Zeiten zu achten. Es sollte möglich sein, alle Angebote wahrzunehmen und möglichst keine Überschneidungen einzuplanen. Vor dem Druck wird den teilnehmenden Akteuren das Programm zur finalen Abstimmung geschickt.
- ▶ Frau Gretsche zeigt den Anwesenden den Vorschlag für den Aufbau der Stände an der Festwiese, der dem Antrag an die Flächennutzung beigelegt wird (s. Anhang). Die Anwesenden stimmen dem Plan soweit zu. Herr Gehring fragt an, ob das Kolping-Info-Mobil oberhalb der Festwiese vor dem Bürgersaal stehen kann, da nur dort die Anfahrt möglich ist. Frau Gretsche klärt die Zuständigkeit für die Fläche und ggf. Nutzungsanfrage ab. Eventuell können die Essensstände auch vor dem Bürgersaal stehen (Nähe zum Stromkasten). Frau Gretsche hat die Freiwillige Feuerwehr angefragt, die Stromleitung vom Stromkasten zur Verfügung zu stellen.

- Die Werbung für das Fest soll über verschiedene Formate der Öffentlichkeitsarbeit laufen (Flyer Vollverteilung, Plakate in Einrichtungen / Geschäften, Presse, Webseite, nebenan.de). Die Aufhängung von Bannern sind nur im Bereich der Haltestellen Freibergstraße und Rathaus möglich, die Anfrage dafür läuft. Frau Franz schlägt vor, das Fest auch im städtischen Veranstaltungskalender auf stuttgart.de einzustellen. Die Anwesenden bieten an, Einladungsemails über ihre Verteiler weiterzuleiten.

4 Zeitschiene

Die weiteren Schritte sind wie folgt geplant:

	Mai	Juni	Jul
Einholung Genehmigungen			
Finalisierung Programm / Angebote			
Entwurf Öffentlichkeitsarbeitsmaterialien			
Anpassung Rallye in Broschüre/App			
Finalisierung Öffentlichkeitsarbeitsmaterialien			
Druck Öffentlichkeitsarbeitsmaterialien			
Druck Rallye Broschüre			
Klärung organisatorischer Details			
Vollverteilung Flyer, Einladung über E-Mail-Verteiler			
Aufhängung Plakate / Banner, Presseartikel			
Finale Absprachen			
ggf. Bodenmarkierung für Rallye			
Münster feiert			16.7.

5 Nächster Termin

Das nächste Vorbereitungstreffen findet am 14. Juni 2022 um 18:30 Uhr statt (Ort wird noch bekannt gegeben).

Anhang: Voraussichtlicher Lageplan

